

Объявление о проведении отбора для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска

Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Департамент) объявляет о проведении отбора предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании объектами систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Срок приема заявлений: с 9:00 ч 25 ноября 2024 года до 16:00 ч. 02 декабря 2024 года.

Заявления предоставляются в адрес департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Механизаторов, д. 22, 1 этаж, каб. 7, 8(34675)7-17-42, peo34675@ugorsk.ru.

Результатом предоставления субсидии является увеличение протяженности замены инженерных сетей в текущем финансовом году, в %, а также увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг.

Информация о проведении отбора размещена на сайте администрации города Югорска в разделе «Жилищно - коммунальное хозяйство» <https://adm.ugorsk.ru/about/zkh/7319/>.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления:

— не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не получать средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

— не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

— участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Для участия в отборе участники отбора направляют в Департамент заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий следующих документов:

— документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии;

— правоустанавливающие документы на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявление (свидетельство о регистрации права собственности на объект, договор хозяйственного ведения и иные документы, подтверждающие право собственности);

— контракт (договор) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);

— расчет планового размера субсидии;

— информационную карту получателя субсидии по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

— согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

— документы, подтверждающие наличие производственной базы (в собственности или аренде) и/или аварийно-восстановительной бригады (при наличии).

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае, если копии документов не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии).

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявления является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявление регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявлений участников отбора размещается Департаментом на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня с даты регистрации заявления.

Участник отбора вправе отозвать заявление, внести изменения в любое время до даты окончания подачи заявлений, посредством направления в департамент заявления об отзыве заявления (заявление о внесении изменений в

заявление), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Департамент в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявления возвращает заявление участнику отбора.

Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления. Внесение изменений в заявление допускается не позднее 1-го дня до даты окончания приема заявлений.

Департамент в срок не более десяти рабочих дней после дня окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, представленных участниками отбора. Возврат заявлений на доработку не предусматривается.

С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления:

— запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>);

— осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

— осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>);

— посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов бюджета города Югорска информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов бюджета города Югорска в течение 2 дней со дня получения запроса направляют указанную информацию главному распорядителю.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Основаниями для отклонения заявлений участников отбора являются:

— несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

— Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

— недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

— подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

— несоответствие участника отбора категориям получателя субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

— несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае несоответствия Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком Департамент направляет Участнику отбора соответствующее уведомление в срок не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявлений участников отбора.

Для рассмотрения заявлений, в том числе представленных документов и проверки соответствия Получателя субсидии категориям, созывается Комиссия по рассмотрению и оценке заявлений участников отбора на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска (далее - Комиссия). При необходимости привлекаются сторонние специалисты.

Организационные мероприятия по работе Комиссии осуществляет секретарь, во время его отсутствия обязанности секретаря по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся при присутствии более пятидесяти процентов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.

Комиссия выносит решение о соответствии/несоответствии участника отбора категориям и критериям отбора, и оформляет протокол, который подписывается членами Комиссии, и в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте а так же направляется Получателю субсидии. Приложением к протоколу оформляется таблица соответствия Получателя категориям.

В случае соответствия Получателя субсидии категориям и требованиям

настоящего Порядка Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска о предоставлении субсидии. После издания приказа Главный распорядитель направляет Получателю субсидии для подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска. Допускается подписание документов с помощью средств усиленной цифровой подписи и направление подписанных документов на адрес электронной почты сторон, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет главному распорядителю один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии. В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии главному распорядителю в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Подробную консультацию можно получить по телефону 8(34675)7-17-42.

**Заместитель главы города – директор
департамента жилищно-коммунального и
строительного комплекса администрации
города Югорска**



Ефимов Р. А.